

YÖNETMELİK

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünden:

**İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
 - c) Azami süre: Bilimsel hazırlık programları için iki yarıyılı, tezli yüksek lisans programları için altı yarıyılı, tezsiz yüksek lisans programları için üç yarıyılı, doktora programları için on iki yarıyılı, lisans sonrası doktora programları için on dört yarıyılı,
 - ç) EABD: Enstitü Anabilim Dalını,
 - d) EABDB: Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığını,
 - e) Enstitü (İYTE): İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
 - f) Enstitü Kurulu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne bağlı Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
 - g) Enstitü Yönetim Kurulu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne bağlı Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - ğ) İYTE Yönetim Kurulu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - h) MFBE: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsüne bağlı Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsünü,
 - ı) Öğretim elemanı: Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman ve öğretim yardımcılarını,
 - i) Öğretim üyesi: Yardımcı doçent ve üzeri ünvana sahip öğretim elemanlarını,
 - j) ÖİDB: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - k) Program: Yüksek lisans ve doktora programlarını,
 - l) Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
 - m) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
 - n) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimi,
 - o) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu,
 - ö) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - p) YDYO: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulunu,
 - r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğretim Dili, Eğitim-Öğretim Yılı ve Öğretim Türlerine İlişkin Esaslar****Öğretim dili**

MADDE 4 – (1) İYTE'nin lisansüstü programlarında eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Ancak Türkçe veya başka bir dilde yapılması zorunlu olan dersler Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim yılı, Senato tarafından belirlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı yarıyıl sonu sınav süreleri dahil olmak üzere, her biri en az onaltı haftalık iki yarı-

yıldan oluşur.

(3) Eğitim-öğretim yılı kapsamında yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda eğitim-öğretim 6/8/2012 tarihli ve 28376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yaz Okulu Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Lisansüstü öğretim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve lisans sonrası doktora programlarını kapsar.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans öğretimi; örgün, ikinci ve uzaktan öğretim yoluyla yapılır. Doktora öğretimi örgün öğretim yoluyla yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar**

Öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Doktora ve tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, başvuru puanının ALES puan türünden sahip olması gereken taban puanları Senato tarafından belirlenir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda ALES puanı şartının aranıp aranmayacağı, aranması durumunda sahip olması gereken ALES taban puanı Senato tarafından belirlenir.

(3) Adaylar, ALES puanı yerine ÜAK tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavların birinden Senato tarafından belirlenen bir puan ile de başvuru yapabilirler.

(4) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, YDS veya ÜAK tarafından kabul edilen bir İngilizce dil sınavından Senato tarafından belirlenen puanı almaları gerekir.

(5) Doktora programlarına lisans derecesi ile başvuracak adayların lisans genel not ortalamasının en az 3.00 veya muadili bir puan olması ve ALES puanının en az 80 veya Senato tarafından belirlenecek daha yüksek bir puan olması şartı aranır.

(6) Lisansüstü öğretime giriş ile ilgili başvurular MFBE’ye yapılır. Adaylar, başvuru için gerekli belgeleri belirlenen süre içinde eksiksiz olarak vermek zorundadır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(7) Lisansüstü programlara, Senato tarafından belirlenen ALES puanı ile lisans ve/veya yüksek lisans başarı düzeyi, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat ve EABDB tarafından istenen referans mektubu, neden lisansüstü öğrenim görmek istediğini belirten kompozisyon ve benzeri bilgi ve belgeler değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Bu değerlendirmede ALES puanının etkisi %50’dir. Diğer %50’nin dağılımını her bir EABDB kendisi belirler. EABDB değerlendirme sonuçlarını MFBE’ye gönderir. Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile programlara öğrenci kabul edilir. Sonuçlar MFBE tarafından ilan edilir.

(8) Yüksek lisans programlarına kayıt olunabilmesi için lisans, doktora programlarına kayıt olunabilmesi için lisans ve/veya tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak gerekir.

(9) Lisansüstü programlara kabul alan adayların, doğrudan programa kayıt yaptırabilmeleri için, 31/5/2012 tarihli ve 28309 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği hükümlerinde yer alan hazırlık sınıfından muaf olma şartlarından birini sağlamaları gerekir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) İYTE’deki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyı tamamlamış başarılı öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, EABDB’nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, İYTE’de yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ve hangi derslerin sayılacağı ayrıca belirtilir. İYTE dışındaki üniversitelerden gelen öğrenciler için kredi eşdeğerliği EABDB tarafından önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Eğitim dili İngilizce olmayan dersler saydırılamaz. Öğrencilerin öğrenimlerine hangi yarıyıldan devam edeceği EABDB’nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişler dışında yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde ALES puan şartı aranmaz.

(3) İYTE dışındaki üniversitelerden yatay geçiş için başvuran öğrencilerin programa kayıt yaptırabilmeleri için İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği hükümlerinde yer alan hazırlık sınıfından muaf olma şartlarından birini sağlamaları gerekir.

(4) Tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin doktora programına yatay geçiş yoluyla kabul edilmeleri için, en az ikinci yarıyı tamamlamış ve program için belirlenmiş başarı ölçütlerini sağlamış olmaları gerekir. Bu ölçütler; her dönem için ortalama kredili üç ders yükümlülüğünü sağlamak, lisans mezuniyet not ortalaması ve yüksek lisans genel not ortalaması en az 3.00 olmak koşullarını içermek üzere EABDB tarafından belirlenir.

İngilizce hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bilimsel başarı düzeyleri lisansüstü programlara kabul için yeterli görülen, ancak İzmir Yük-

sek Teknoloji Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği hükümlerinde yer alan muafiyet şartlarından birini sağlayamadığı için İngilizce seviye belirleme sınavına girmek zorunda olan öğrencilerden bu sınavda başarısız olan veya bu sınava girmeyenler hakkında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Bilimsel hazırlık programı, kabul edilen öğrencilerin başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan bir programdır. Bu programa alınacak öğrenciler, EABDB tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek belirlenir.

(2) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek azami süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Programda geçirilen süre, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Azami süre sonuna kadar bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

(3) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı lisans seviyesindeki derslerden, doktora öğrencisinin ders programı ise, lisans ve/veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında başarılı olmak için; yüksek lisans programına kabul edilen öğrencilerin, bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az DD notu ve programı en az 2.00 genel not ortalaması ile, doktora programına kabul edilen öğrencilerin ise, bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az DC notu ve programı en az 2.50 genel not ortalaması ile tamamlamaları gerekir.

Özel durumlarda öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Belgelendirilmiş mazereti olan veya yurtdışında ikamet eden adayların lisansüstü programlara kabulleri uzaktan erişim teknolojileri kullanılarak sanal ortamda veya sadece başvuru belgelerine dayalı olarak yapılabilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili EABDB'nin olumlu görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen adayların, almak istedikleri derslerin açılacağı yarıyıl başlamadan önce, başvuru süresi içerisinde dilekçe ve lisans veya yüksek lisans diploması ile MFBE'ye başvurmaları gerekir.

(3) Özel öğrencilik süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin, derslere kayıt yaptırabilmeleri için İYTE Yönetim Kurulunca her yarıyıl başında kredili dersler için kredi başına, kredisiz dersler için ise ders saati başına belirlenen ders ücretini ödemeleri gerekir.

(5) Özel statüdeki öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde, o dersler için ödemiş oldukları öğrenim ücreti iade edilmez.

(6) Özel öğrencilere derse devam, sınav ve değerlendirme, disiplin ve diğer hususlarda bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Değerlendirmeleri

Devam zorunluluğu

MADDE 13 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam zorunluluğu teorik derslerde %70, tasarım, laboratuvar, atölye ve uygulamalarda %80'dir.

Lisansüstü derslerin kredi değerleri

MADDE 14 – (1) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama saatinin yarısının toplamıdır. Lisansüstü derslerin kredi değerleri ve hangi derslerin kredisiz olacağı, EABDB'nin önerisi, Enstitü Kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenir.

Ders sınavları, değerlendirme ve başarı

MADDE 15 – (1) Öğrenciler ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarından başka, bir de yarıyıl sonu sınavına ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. Dersten başarısız olan öğrencilere, yarıyıl sonu sınavı yerine sayılmak üzere devam koşulunu sağlamış olmaları şartıyla bütünleme sınavı verilmesi ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları, EABDB tarafından belirlenen ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır.

(3) Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders başarı notu, ara sınavlar, yarıyıl içi ödev ve proje çalışmaları, yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirilmesi ile derse devamı göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında, bütünleme sınav notları, yarıyıl sonu sınav notlarının yerine geçer.

(4) EABDB tarafından haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrenciye sınav yeri ve saati sınav tarihinden en az üç iş günü önceden ilan edilerek mazeret sınavı verilir. Herhangi bir gerekçeyle mazeret sınavına girmeyen öğrenciye ikinci mazeret sınavı verilmez.

(5) EABD'lerde yapılacak tez çalışması, uzmanlık alanı, seminer, tasarım, laboratuvar ve atölye derslerinde yarıyıl sonu sınavı yapılmaz, başarı notu yarıyıl içi notudur. Hangi derslerin bu şekilde değerlendirileceği EABDB'nin önerisi ile Enstitü Kurulunca belirlenir.

(6) Kredili bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC, doktora öğrencisinin en az CB alması gerekir.

(7) Seminer, tez çalışması, tezsiz yüksek lisans programlarındaki dönem projesi dersi ve uzmanlık alanı dersleri kredisiz olup, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen, başarılı (S), başarısız (U) veya gelişmekte olan (P) notları ile değerlendirilir. Tez çalışması dersinden arka arkaya iki kere veya aralıklı olarak üç kere U notu alan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

Ders notları

MADDE 16 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu ders notu olarak takdir olunur.

<u>Puan</u>	<u>Yarıyıl Ders Notu</u>	<u>Katsayısı</u>
90-100	AA	4.0
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3.0
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2.0
65-69	DC	1.5
60-64	DD	1.0
50-59	FD	0.5
49 ve aşağısı	FF	0.0

(2) Ayrıca I (Eksik), P (Gelişmekte Olan), S (Yeterli), U (Yetersiz), EX (Muaf) ve NI (Not Ortalamasına Katılmayan) notları ortalamaya katılmayan notlar olup, bunlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) I notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle sınav, proje, rapor ve benzeri derslerin gereklerini yarıyıl içerisinde tamamlayamamış olan öğrencilere öğretim elemanınca takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde, notların öğrenci bilgi sistemine girişinin son gününden itibaren üç iş günü içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde I notu kendiliğinden FF notu haline gelir. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir sonraki kayıt yarıyılına başlangıcından en az üç iş günü öncesine kadar uzatılabilir.

b) P notu, tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir. Öğrencinin tez savunma sınavında başarılı olması durumunda ÖİDB tarafından P notu S notu ile değiştirilir.

c) S notu, tez savunma sınavında başarılı olan öğrencilere ve kredisiz olarak alınan dersler için başarılı olma durumunda verilir.

ç) U notu, tez çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen ve zamanında tamamlayamayan öğrencilere verilir. U notu, ayrıca kredisiz olarak alınan dersler için başarısız olma durumunda verilir.

d) EX notu, İYTE dışındaki üniversitelerden yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için ve ilgili EABDB'ce muaf olunan dersler için verilir.

e) NI notu, öğrencinin not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili olduğu dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz.

(3) NA notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim elemanınca takdir olunur. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

Notlarda maddi hata

MADDE 17 – (1) Açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, öğrenci EABDB'ye başvurur. Öğrencinin düzeltme istemi, EABDB'nin önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların bir sonraki yarıyıl

kayıt süresinin başlangıcından en az beş iş günü öncesinde sonuçlandırılmış olması gerekir.

Not ortalamaları

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile aldığı yarıyıl sonu ders notu katsayısının çarpımı ile elde edilir.

(2) Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonraki iki hane olarak gösterilir.

(3) Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu, EABDB’ce belirlenen ve MFBE tarafından kabul edilen derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan NI haricindeki en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Ders saydırma veya başka bir yükseköğretim kurumundan ders alma

MADDE 19 – (1) Son üç akademik yıl içerisinde olmak koşuluyla, özel öğrencilik statüsünde İngilizce eğitim dilinde alınan derslerden bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen başarı koşulunun sağlandığı en fazla iki ders, EABDB’nin uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü eğitime sayılabilir.

(2) Son üç akademik yıl içerisinde olmak koşuluyla, daha önce devam edilen ancak herhangi bir nedenle ilişik kesilen programlardan veya daha önce tamamlanan programlarda not ortalamasına dahil edilmeden İngilizce eğitim dilinde alınan derslerden bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen başarı koşulunun sağlandığı en fazla iki ders EABDB’nin uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü eğitime sayılabilir.

(3) Karşılıklı protokoller ve öğrenci değişim programları çerçevesinde alınan dersler dışında EABDB’nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, kayıtlı olunan programların ders yüküne sayılmak üzere yurt içi/yurt dışı eğitim kurumlarından dersler alınabilir. Alınacak bu derslerin toplam sayısı, yüksek lisans programına veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına devam eden öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile doktora programına devam eden öğrenciler için ise en fazla dörttür. Yurt içinde başka bir eğitim kurumundan alınmak istenen dersin/derslerin toplam ders yüküne ve krediye sayılabilmesi için, dersin/derslerin İngilizce eğitim dilinde verilmesi gerekir.

(4) Bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen nedenlerle alınan derslerin toplamı programı tamamlamak için alınması gereken toplam ders sayısının %50’sini geçemez.

Ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri açılan ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadır. Tekrarlanacak seçmeli dersler yerine EABDB tarafından eşdeğer kabul edilen başka seçmeli dersler de alınabilir. Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Ancak, tekrarlanacak veya eşdeğer olarak alınacak derslerle ilgili olarak EABDB tarafından ÖİDB’ye bilgi verilmesi gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans programı

MADDE 21 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi EABD’de ve nasıl yürütüleceği Senato tarafından belirlenir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, geçilecek olan programın asgari kabul şartlarını sağladığı takdirde öğrencinin başvurusu, EABDB’nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılabilir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 22 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Tezli yüksek lisans programında süre, ders yükü ve başarı

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden az olmamak koşulu ile en az yedi adet kredili ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Programın tamamlanabilmesi için gerekli en az öğrenci iş yükü toplam 120 AKTS’dir.

(2) Tezli yüksek lisans programı derslerinin en az 3.00 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans programını normal tamamlama süresi dört, azami tamamlama süresi ise altı yarıyıldır. Bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede de programı tamamlayabilirler.

(4) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan ve alması gereken tüm dersleri başarıyla ve en az 3.00 genel not ortalaması ile tamamlayamayan, toplamış olması gereken kredi miktarını toplayamayan veya azami süre içerisinde tez çalışmasında başarısız olan ya da tez savunmasına girmeyen öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(5) Öğrenciler alacakları derslerin en çok iki tanesini, lisans öğrenimi sırasında almamış olmaları koşuluyla lisans derslerinden seçebilirler. Bu dersler, öğrencilerin yüksek lisans ders yüklerine ve kredilerine sayılır.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı atanması

MADDE 24 – (1) Öğrencilere tez danışmanı, en geç birinci yarıyıl sonuna kadar ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Tez danışmanı;

- a) İYTE kadrosunda görev yapmakta olan,
- b) En az iki yarıyıl boyunca bir lisans veya lisansüstü programda ders vermiş olan,
- c) Doktorası veya doçentliği tezli yüksek lisans programı ile aynı alandan olan veya tezli yüksek lisans programını yürüten bölümün kadrosunda yer alan

öğretim üyeleri arasından seçilir. Yüksek lisans tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanının en az doktora derecesine sahip olması ve bir yükseköğretim kurumunda görevli ise öğretim üyesi olması gerekir. Disiplinlerarası programlarda ise, biri asıl olmak üzere iki tez danışmanı atanır. Bu danışmanların farklı alanlarda çalışmaları ve yukarıda belirtilen c şartı dışındaki birinci ve ikinci tez danışmanı olma şartlarını sağlamaları gerekir.

(2) Öğrencilerin alacakları derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanları tarafından, tez danışmanları atanıncaya kadar ise ilgili EABD başkanı tarafından yürütülür.

(3) Öğrenciler, danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve açılması durumunda kendi tez danışmanının uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla belirlenir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 25 – (1) Kayıtlı oldukları program için sağlanması gerekli olan toplam kredi ve ders sayısını tamamlayan, aldığı tüm derslerde ve seminer dersinde başarılı, genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler, tez savunma sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Öğrenciler, yüksek lisans tezlerini Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili EABDB tarafından MFBE'ye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanır. Tez jürisi önerilirken, sunulacak tezin jürideki asil ve yedek üye sayısı kadar kopyası da elektronik bir kopya ve danışmanın tezin Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygunluğuna ve savunulabilir olduğuna dair yazılı görüşü ile beraber danışman tarafından EABDB aracılığıyla MFBE'ye teslim edilir. Tez savunma jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri İYTE dışından olmak üzere üç veya beş asil ve yine en az biri İYTE dışından olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Sadece yükseköğretim kurumlarında görevli olan öğretim üyeleri jüri üyesi olabilir. Jüride salt çoğunluğu, öğrencinin danışmanları dışında kalan üyeler oluşturur. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olduğu durumda jüri beş öğretim üyesinden oluşur.

(4) Tezin kopyaları jüri üyelerine MFBE tarafından söz konusu tez için alınan intihal yazılımı raporu ile birlikte iletilir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde tez, intihali tespit eden jüri üyesi tarafından gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(5) Jüri üyeleri, MFBE tarafından gönderilen tezin ve ilgili intihal raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı dinleyicilere açıktır. Sınav sonucu ile ilgili karar öğrenciye, dinleyicilere kapalı olarak bildirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABDB tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde MFBE'ye ve ÖİDB'ye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciler, azami sürelerini aşmayacak şekilde en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezlerini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı için tezin MFBE'ye teslimi ve jüri üyelerine dağıtımında bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen esaslar uygulanır.

(8) Öğrenciler;

a) Azami süre sonunda tez sınavına girmemeleri,

b) Tez sınavında tez hakkında düzeltme kararı verilmesine rağmen azami süresini aşmayacak şekilde düzeltme süresi sonunda tez sınavına girmemeleri veya girip başarısız bulunmaları,

c) Tez sınavında jürinin tezi reddetmesi

durumunda yüksek lisans programında başarısız olmuş kabul edilir ve programla ilişkileri kesilir.

(9) Tezleri savunma sınavında reddedilen öğrenciler talepte bulunmaları halinde, EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile, ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla, YÖK tarafından onaylanmış ilgili tezsiz yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans diploması alabilirler.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 26 – (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve elektronik kopyalarını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde MFBE'ye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Bu süre, azami süreden ayrı değerlendirilir ve ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla bir ay daha uzatılabilir. Bu koşul-

ları yerine getirmeyen öğrencinin azami süresi dolmuş ise diploması verilmez ve programla ilişkisi kesilir. Azami süresi dolmamış olan öğrenci gereken koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde programla ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Mezuniyet tarihi öğrencinin tez savunma sınavına girip başarılı olduğu tarihtir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı

MADDE 27 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

Tezsiz yüksek lisans programında süre, ders yükü ve başarı

MADDE 28 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak koşulu ile en az on adet kredili ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. Tezsiz yüksek lisans programının tamamlanabilmesi için gerekli en az öğrenci iş yükü toplam 90 AKTS'dir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı derslerinin en az 3.00 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programının süresi en az iki, en çok üç yarıyıldır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programını azami süresi içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması

MADDE 29 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, EABDB her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktoralı bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışmanı tarafından, danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili EABDB tarafından yürütülür.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 30 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması en az 3.00 olan tezsiz yüksek lisans programı öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının amacı ve kapsamı

MADDE 31 – (1) Doktora programının amacı, öğrencilere bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama

niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, İYTE'nin teklifi üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Doktora programında süre, ders yükü ve başarı

MADDE 32 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise, toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en az 240, lisans derecesi ile kabul edilenler için en az 300 AKTS'dir.

(2) Doktora programı derslerinin en az 3.00 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir.

(3) Doktora programını normal tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl, azami süre ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki, lisans

derecesi ile kabul edilenler için ise on dört yarıyıldır.

(4) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(5) Azami ders alma süresi içerisinde kayıtlı oldukları program için sağlanması gerekli olan toplam kredi ve ders sayısını tamamlayamayan, kredili derslerinde başarılı olamayan ya da genel not ortalaması 3.00'ten az olan öğrenciler başarısız kabul edilir ve programla ilişkileri kesilir.

(6) Tez çalışmasını azami süresi içerisinde tamamlayamayıp tez savunma sınavına girmeyen veya tez savunma sınavında başarılı olamayan öğrencilerin programla ilişkileri kesilir.

(7) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(8) Öğrencinin doktora kredisine sayılmayan derslerinin notları genel not ortalamasına katılmaz, ancak NI olarak not çizelgelerinde belirtilir.

Doktora programında danışman atanması

MADDE 33 – (1) Doktora programındaki öğrenciye tez danışmanı ve danışmanı ile beraber yürüteceği tezin adı ile konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Doktora tez danışmanları;

a) İYTE kadrosunda görev yapmakta olan,

b) En az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans veya doktora programında ders vermiş olan,

c) Doktorası veya doçentliği doktora programı ile aynı alandan olan veya doktora programını yürüten bölümün kadrosunda yer alan,

ç) Başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olan

öğretim üyeleri arasından seçilir. Doktora tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması ve yükseköğretim kurumunda görevli ise öğretim üyesi olması gerekir. Disiplinlerarası programlarda ise, biri asıl olmak üzere iki tez danışmanı atanır. Bu danışmanların farklı alanlarda çalışıyor olmaları ve yukarıda belirtilen c şartı dışındaki tez danışmanı olma şartlarını sağlamaları gerekir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanması ve değiştirilmesi konusunda Enstitü Kurulu ek koşullar belirleyebilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve kayıt işlemleri tez danışmanı, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili EABD başkanı tarafından yürütülür.

(3) Öğrenci, danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve kendi tez danışmanınca açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 34 – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığını sınanmasıdır.

(2) Doktora yeterlik sınavları, yılda iki kez akademik takvimde duyurulan tarihlerde yapılır.

(3) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Doktora yeterlik sınavının tümü İngilizce olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavına girecek öğrenciler dilekçe ile EABDB'ye başvurur. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar doktora yeterlik sınavına alınır. Bu süreler içerisinde doktora yeterlik sınavına girmeyen öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(5) Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilip Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, üç yıl süreyle görev yapan ve beş öğretim üyesinden oluşan Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her öğrenci için biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşan bir sınav jürisi kurar. Danışmanın sınav değerlendirmesine katılmaması hususunda EABDB'nin gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın sınav değerlendirmesine katılmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Sınav jürileri öğrencinin danışmanına ek olarak en az ikisi İYTE dışındaki bir yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyelerinden oluşur.

(6) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınavda başarısız olan öğrenciler yeterlik sınavından da başarısız kabul edilir. Sözlü sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Sınav jürisi öğrencinin yazılı ve alınmışsa sözlü sınavlarındaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Doktora yeterlik sınavına giren her öğrenci için başarılı veya başarısız olduğunu belirtir karar, EABDB tarafından en geç üç gün içinde MFBE'ye ve ÖİDB'ye tutanakla bildirilir.

(7) Doktora yeterlik sınavında ilk hakkını kullanan ve başarısız olan öğrenciler, takip eden yarıyıl içinde yapılacak olan ikinci yeterlik sınavı haklarını kullanırlar. Bu öğrenciler ilk haklarında yazılı sınavdan başarılı olmuşlarsa ikinci haklarında yazılı sınava tekrar alınmazlar.

(8) Doktora yeterlik sınavında ikinci haklarını kullanmaları gereken yarıyıldaki sınavda girmeyen veya girip de

başarısız olan öğrencilerin programla ilişkileri kesilir.

(9) Doktora yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerden, ders yükünü tamamlamış olsalar bile aldıkları derslere ek olarak en çok iki ders almalarını isteyebilir. Bu dersler, ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla NI statüsünde alınabilir. Öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmeleri için bu derslerden başarılı olmaları gerekir.

(10) Doktora yeterlik sınavından başarısız olan lisans derecesi ile programa kabul edilmiş öğrencilerin, bir yüksek lisans programına geçiş yapmak istemeleri halinde, en az yedi derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans programına intibakları yapılır.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 35 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenciler için ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Disiplinlerarası doktora programlarındaki öğrencilerin tez izleme komitesinde tez danışmanının kadrosunun bulunduğu bölümden en fazla iki öğretim üyesi yer alabilir.

(3) Öğrencinin ikinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması

MADDE 36 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenciler, en geç altı ay içinde yapacakları araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunurlar. Öğrenciler, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtırlar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencilerin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABDB tarafından tez önerisini izleyen üç gün içinde MFBE'ye ve ÖİDB'ye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda yeniden yapılacak savunmada tez önerisi, tez izleme komitesi tarafından salt çoğunlukla kabul veya reddedilir. Bu karar EABDB tarafından üç gün içerisinde MFBE'ye ve ÖİDB'ye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenciler için yeni bir tez konusu ve/veya danışmanı atanması EABDB tarafından önerilebilir. Danışman değişikliği yapılması durumunda, öğrenciye EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla yeni bir tez izleme komitesi atanır. Tez önerisinde başarısız olan öğrencilerden programa aynı danışmanla devam etmek isteyenler üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenciler ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınırlar.

(4) Bu maddenin birinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen azami sürelerin sonunda geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerilerinde bulunmayan öğrenciler tez izleme komitesi tarafından başarısız sayılırlar.

(5) Tez önerisinde iki kez başarısız olan öğrencilerin programla ilişkileri kesilir.

(6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(7) Zamanında gerçekleştirilmeyen tez izlemeleri için öğrenci başarısız kabul edilir ve bu sonuç EABDB tarafından üç gün içerisinde MFBE'ye ve ÖİDB'ye tutanakla bildirilir.

(8) Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez izleme toplantılarını gerçekleştirilmeyen veya başarısız olan öğrencilerin programla ilişkileri kesilir.

(9) Tez önerisi savunmaları ve tez izleme toplantıları yüz yüze veya uzaktan erişim teknolojileri desteği ile sanal ortamda yapılabilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 37 – (1) Kayıtlı oldukları program için sağlanması gerekli olan toplam kredi ve ders sayısını tamamlayan, tüm derslerinde başarılı, genel not ortalaması en az 3.00 olan, doktora yeterlik, tez önerisi sınavı ve en az üç kez tez izleme değerlendirmesinde başarılı olan öğrenciler tez sınavına girmeye hak kazanırlar.

(2) Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır.

(3) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci tez sınavına girmek için EABDB'ye başvurur. Doktora tez jürisi ilgili EABDB tarafından MFBE'ye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Tez jürisi önerilirken, sunulacak olan tezin jürideki asil ve yedek üye sayısı kadar kopyasının, CD'ye kayıtlı elektronik bir kopyasının ve danışmanın tezin savunulabilir olduğuna dair yazılı görüşünün danışman tarafından EABDB aracılığıyla MFBE'ye teslim edilmesi gerekir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Ayrıca en az biri başka bir yükseköğretim

kurumunun öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye bulunur. Sınavı yapan jüride İYTE dışından en az iki jüri üyesinin bulunması zorunludur.

(4) Tezin kopyaları jüri üyelerine MFBE tarafından söz konusu tez için alınan intihal yazılımı raporu ile birlikte iletilir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde tez, intihali tespit eden jüri üyesi tarafından gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(5) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında dinleyicilere kapalı olarak salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABDB tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde MFBE'ye ve ÖİDB'ye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süresini geçirmemek kaydıyla en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı için tezin MFBE'ye teslimi ve jüri üyelerine dağıtımında bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen esaslar uygulanır.

(8) Düzeltme sonrası tez savunma sınavına gereken süre içinde girmeyen, tez savunma sınavında başarılı olmayan veya azami süre içerisinde tezini başarıyla savunamayan öğrencilerin programla ilişkileri kesilir.

(9) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezleri savunma sınavında reddedilen öğrencilere talepte bulunmaları halinde, EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile YÖK tarafından onaylanmış bir tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla ilgili programın tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 38 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş ve elektronik kopyalarını, danışmanın ilgili tezin Senato tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygunluğunu belirtir yazılı beyanı ile birlikte tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde MFBE'ye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Bu süre, azami süreden ayrı değerlendirilir ve ilgili EABDB'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla bir ay daha uzatılabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci;

a) Azami süresi dolmamış ise koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde programla ilişkisi kesilir.

b) Azami süresi dolmuş ise diplomasını alamaz ve programla ilişkisi kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABDB'deki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Mezuniyet tarihi öğrencinin tez savunma sınavına girip başarılı olduğu tarihtir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 39 – (1) Lisansüstü eğitim ile ilgili faaliyet gösteren jüri ve komitelerde üyeler arasında veya üyeler ile değerlendirdikleri öğrenci/öğrenciler arasında hısımlık veya akrabalık ilişkisi bulunamaz. Ayrıca jüri/komite üyeleri arasında danışmanlık ilişkisi olanların sayısı salt çoğunluğu oluşturamaz.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 24/8/1998 tarihli ve 23443 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 41 – (1) 19/2/2014 tarihli ve 28918 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelikle getirilmiş hükümlerin uygulaması Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihinden itibaren, belirlenmiş süreler ise 2016-2017 Güz yarıyılından itibaren başlar.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihte veya öncesinde kayıtlı olan lisansüstü öğrencilerin 2016-2017 Güz yarıyılı öncesindeki tez dersi, doktora yeterlik, tez önerisi savunması veya tez izlemelerindeki başarısızlıkları değerlendirmeye alınmaz.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.